

LE MOIS DE LA PHOTO À MONTRÉAL

**BIENNALE DE L'IMAGE  
CONTEMPORAINE**

**BIENNALE OF THE  
CONTEMPORARY IMAGE**

**Assistant.e aux communications\_Le Mois de la Photo à Montréal (MPM)**

Le Mois de la Photo à Montréal (MPM) est une biennale d'envergure internationale qui traite des questions relatives à la photographie et à l'image contemporaine. Depuis près de 30 ans, l'évènement est une occasion unique et stimulante pour étudier les transformations de l'image dans notre culture. Au fil des ans, le MPM est devenu un important point de mire dans le domaine de la photographie contemporaine et de ses pratiques connexes, et participe activement à la vitalité de la scène culturelle canadienne. Le MPM est un organisme à but non lucratif. Dans le cadre de sa 15e édition, qui aura lieu du 7 septembre au 15 octobre 2017, le MPM est à la recherche d'un.e Assistant.e aux communications.

Objectif du poste

Assurer les relations avec les médias et seconder la coordonnatrice aux communications dans ses actions.

Description du poste

- Assurer les relations de presse avec les médias locaux, canadiens et étrangers avant et pendant l'évènement
- Assurer un lien avec d'autres médias, évènements, organisations et institutions culturelles au Canada, aux États-Unis et en Europe
- Organiser deux conférences de presse
- Informer et accompagner les journalistes étrangers
- Faire le suivi des parutions médiatiques de sources canadiennes et étrangères et constituer la revue de presse
- Gérer, actualiser et majorer les listes de presse et les listes d'envoi du MPM;
- Assembler, concevoir et diffuser les communiqués de presse et les infolettres;
- Assurer une présence accrue sur les médias sociaux
- Mettre à jour le site web
- Informer le public, amplifier l'image et le rayonnement du MPM
- Assumer différentes tâches de bureau : réception, courrier, messagerie, classement, etc.
- Produire un rapport d'activités avec analyse et rapport de presse détaillé
- Assumer toutes autres tâches connexes au poste à la demande de la directrice générale

## Qualifications requises

- Formation en communication, journalisme, histoire de l'art ou autres disciplines connexes
- Expérience en relation de presse, idéalement dans un contexte culturel
- Excellentes compétences communicationnelles et rédactionnelles
- Aisance relationnelle
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité à se concentrer tout en jonglant avec plusieurs projets
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance de l'environnement Mac OS
- Bilinguisme, français et anglais, à l'oral et à l'écrit

**Il s'agit d'un poste à temps plein. La durée du contrat est du 29 mai au 24 novembre 2017.**

**Ne seront retenus pour une entrevue d'embauche que les candidats admissibles au Programme subventions salariales d'Emploi Québec. Prière d'obtenir votre lettre d'admissibilité auprès de votre Centre local d'emploi (CLE) avant de postuler.**

Le curriculum vitæ accompagné d'une lettre d'intérêt doit être acheminé par courriel au plus tard le lundi 22 mai 2017 à [info@moisdelaphoto](mailto:info@moisdelaphoto). Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui poseront leur candidature. Nous ne communiquerons toutefois uniquement avec celles et ceux qui seront retenus. Le MPM souscrit au principe d'égalité en matière d'accès à l'emploi.